	강사 신규 임용에 관한 내규	제정일자	2019. 7. 5
		개정일자	
		페 이 지	1-10

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 내규는 「강사인사규정」 제5조의 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(임용계획) 교학처장은 각 학부(과)장과 협의하여 강사 신규 임용계획을 수립한다.

제3조(임용전형) ① 임용은 공개임용과 특별임용으로 구분하며, 공개임용 하는 것을 원칙으로 한다.

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 특별임용을 할 수 있다.

1. 학기 중에 발생한 교원의 6개월 미만의 병가・출산휴가・휴직・파견・징계・연구년(6개월 이하) 또는 교원의 직위해제・퇴직・면직으로 학기 잔여기간에 대하여 긴급하게 대체할 강사가 필요한 경우
2. 산업체를 원 소속기관으로 하여 3년 이상 근무하고 있는 정규직 재직자를 임용할 경우
3. 학기 개시일 이전 30일 이내 임용예정자가 임용을 포기하여 긴급히 임용이 필요할 경우

제 2 장 공개임용

제4조(임용공고) 강사의 신규임용 공고는 임용분야, 임용인원, 지원자격, 심사기준 등에 관한 사항을 충청대학교(이하 '본교' 이라 한다) 홈페이지 등을 통하여 5일 이상 공고 한다.

제5조(제출서류) ① 지원자는 다음 각 호의 서류를 제출한다.

1. 강사 임용 지원서
2. 자기소개서
3. 최종 학위 증명서
4. 지원서 상의 교육・산업체 경력 증명서 및 자격증 사본

제6조(심사기구) ① 신규임용 시 해당 학부(과)별로 '강사신규임용심사위원회(이하 "심사위원회"라 한다.)'를 구성하며, 위원 및 위원장은 총장이 위촉한다.

② 심사위원은 해당 학부(과)별로 본교 전임교원 3인 이상으로 구성한다.

③ 심사위원회는 기초·전공심사, 면접심사를 실시한다.

제7조(심사위원회의 제척・기피・회피 등) 심사위원과 지원자가 친족(배우자, 혈족 8촌, 인척 4촌)인 경우 제척·회피하고, 지원자가 특정 위원을 기피 신청하는 경우에 대한 수용여부 판단은 총장이 결정한다.

제8조(심사구분) 강사의 신규임용은 다음 각 호의 단계를 거쳐 실시하되, 필요한 경우 통합하여 심사하거나 생략할 수 있다.

1. 기초・전공심사 : 강사자격기준, 전공적합성, 학력, 교육경력, 산업체경력과 채용분야의 전공유사성 심사
2. 면접심사 : 품성과 태도 및 교육 역량(강의 계획) 심사

제9조(심사항목 및 심사기준) 심사항목 및 심사기준은 별지2, 별지3, 별지4호와 같다.

제10조(심사절차) ① 심사위원회는 심사항목 및 심사기준에 따라 평가를 실시한다.

② 심사위원회에서 별지2, 별지3호에 따라 기초・전공심사를 하여 평가점수에 따라 상위 3배수내외를 선정한다.

③ 심사위원회는 전공심사 평가점수 상위 3배수내외 인원에 대하여 별지4호에 따라 면접심사위원별로 심사를 하며, 지원자의 면접평가점수는 각 지원자별 평가점수를 평균하여 산정한다.

④ 지원자의 최종점수는 기초・전공심사 평가점수와 면접심사 평가점수의 합으로 한다.

⑤ 심사위원회는 최종임용예정자와 임용예정 인원의 2배수까지를 임용예비후보자로 구분하여 총장에게 추천한다.

⑥ 최종합격자는 교원인사위원회의 검증・심의・의결을 거쳐 총장이 임용한다.

⑦ 임용이 확정된 강사가 임용을 포기하는 경우, 임용예비후보자 순위대로 선발하되, 연락두절 등의 경우 다음 순위자로 임용한다.

제 3 장 특별임용

제11조(특별임용절차) ① 제3조 2항의 특별임용 사유에 해당하는 경우 해당학부(과) 또는 교학처는 별지1호에 소속 전임교원 전원의 서명을 받아 교학처장에게 추천한다.

② 교학처장은 자격을 심사하고, 교원인사위원회의 심의・의결을 거쳐 총장이 임용한다.

제 4 장 기 타

제12조(심사결과 공개) 신규임용 지원자가 신규임용에 관한 심사기준 및 지원자별 심사결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규임용 되는 자가 확정된 후에 이를 공개한다. 이 경우 공개되는 내용은 특정인을 식별할 수 있는 자료는 공개대상에서 제외한다.

제13조(비밀유지) 강사 신규임용의 공정성과 객관성을 확보하기 위하여 심사에 참여하는 모든 교수는 심사내용 및 결과에 대하여 비밀을 지켜야 한다.

제14조(보칙) 이 내규에서 정하지 아니한 사항은 교원인사위원회의 심의 후 총장의 승인을 받아 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2019년 7월 5일부터 시행한다.

[별지 1]

강사 특별임용 추천서

학부(과)명	

1. 인적사항

성 명	(한글)		(한자)	
	(영문)			
생년월일	0000-00-00		국 적	
연 락 처	긴급연락처		휴대폰	
	E-Mail			
주 소	(우 :)			

2. 학력사항

학위구분	대학명	학과명	전공명	학위명	졸업 여부
	수학기간			학위취득일	졸업/ 수료/ 재학
전문학사					
	~				
학 사					
	~				
석 사					
	~				
박 사					
	~				

3. 현직 사항

기관명	부서명	직책(직위)	재직기간	
			시작일	종료일

4. 경력사항

구분	기관명	부서명	직책(직위)	재직기간	
				시작일	종료일
교육 경력					

구분	기관명	부서명	직책(직위)	재직기간	
				시작일	종료일
산업체경력					

5. 담당 교과목

학년도	학기	학부/학과/전공	교과목명	분반명	담당 시수	비 고

ㅇㅇㅇㅇㅇ 학과 강사로 추천합니다.

20 년 월 일

첨부 : 학위 증명서 1부(전문학사, 학사, 석사 및 박사) 1부.
추천서 상의 재직증명서 및 경력증명서 각1부.

성명	(서명 또는 인)	성명	(서명 또는 인)
성명	(서명 또는 인)	성명	(서명 또는 인)
성명	(서명 또는 인)	성명	(서명 또는 인)
성명	(서명 또는 인)	성명	(서명 또는 인)
성명	(서명 또는 인)	성명	(서명 또는 인)
성명	(서명 또는 인)	성명	(서명 또는 인)
성명	(서명 또는 인)	성명	(서명 또는 인)

○○○○○학부(과)장 (서명)

교학처장 귀하

[별지 2]

기초 심사표

접수번호		성 명	
지원 학부(과)		지원 교과목명(분반)	

1. 교원자격기준 평가(택일)

1) 대학졸업자 · 동등 자격자

학력에 의한 경력 / 기준 및 점수	대학졸업자 · 동등자격자			평가내용	부적격 사유
	연구실적 년 수	교육경력 년 수	계		
최소 자격기준	1	1	2	가·부	
인정 경력년수					

2) 전문대학졸업자 · 동등 자격자

학력에 의한 경력 / 기준 및 점수	전문대졸업자 · 동등자격자			평가내용	부적격 사유
	연구실적 년 수	교육경력 년 수	계		
최소 자격기준	1	2	3	가·부	
인정 경력년수					

2. 교원자격기준 평가 "가" 해당자에 대한 전공영역의 적합성 평가

구 분	전 공 분 야	평가내용	부적격 사유
전문학사과정 전공분야		가·부	
학사과정 전공분야			
석사과정 전공분야			
박사과정 전공분야			

위원장 소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)

20 년 월 일

[별지 2-1]

기초심사 총괄표

학부(과)		지원 교과목명(분반)	

번호	성명	교원자격 기준평가	전공 적합성	최종판정	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

상기와 같이 강사 신규 채용 기초심사 총괄표를 협의하여 제출합니다.

20 . . .

위원장 소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)

교학처장 귀하

[별지 3]

전공심사 평가표

접수번호		성 명	
지원 학부(과)		지원 교과목명(분반)	

심사항목	세부 심사 항목	배점	평가점수
최종학력	1. 박사취득 (20점) 2. 석사취득 또는 석·박사 통합과정 5차 이상 (17점) 3. 학사취득 (14점) 4. 전문학사 취득 (12점)	20	
교육경력	1. 교육경력 4년 이상 (10점) 2. 교육경력 2년 이상 4년 미만 (8점) 3. 교육경력 2년 미만 (6점) ※대학 및 전문대학에서의 강의 경력만 인정 (학기별 주당 강의시간 6시간을 100%로 보고 강의시간 인정	10	
산업체경력	1. 산업체 경력 4년 이상 (10점) 2. 산업체 경력 2년 이상 4년 미만 (8점) 3. 산업체 경력 2년 미만 (6점) ※ 강의 교과목과 관련성 있는 산업체의 근무 경력만 인정	10	
전공적합성	1. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 매우 적합 (15점) 2. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 적합 (11점) 3. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 매우 유사 (8점) 4. 지원분야의 전공과 학력·교육·산업체경력이 유사 (5점)	15	
가산점 평가	1. 채용 공고에 명시된 우대사항 평가	5	
합 계		60	

위원장 소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)

20 년 월 일

[별지 3-2]

전공심사 평가 총괄표

학부(과)		지원 교과목명(분반)	

번호	지원자명	심사위원별 총괄 점수				합계점수	평가순위
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

상기와 같이 강사 신규 임용 전공심사 총괄표를 협의하여 제출합니다.

20 . . .

위원장 소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)

교학처장 귀하

[별지 4]

면접심사 평가표

접수번호		성 명	
지원 학부(과)		지원 교과목명(분반)	

심사 항목	배 점	평 점	비 고
1. 교원으로서의 기본자질 - 용모, 예의, 품행 및 정신자세 - 인생관, 교육관, 사명감 및 생활철학에 대한 소신	10		
2. 학생지도에 대한 소신과 능력 - 학생지도에 대한 소신과 의견의 합리성 - 향후 강의계획의 발전적 의견제시	10		
3. 전공분야에 대한 전문지식 및 응용능력 - 전공분야에 대한 지식정도 및 실무경력 - 실무경력과 전공분야와의 의견	10		
4. 의사발표의 정확성 및 논리성 - 면접위원 질문의도에 대한 정확한 답변 - 의사발표의 함축성 및 논리성	10		
합 계	40		
* 기타 특이사항 :			

20 년 월 일

심사위원 : (서명 또는 인)

[별지 4-2]

면접심사 평가 총괄표

학부(과)		지원 교과목명(분반)	

번호	지원자명	심사위원별 총괄 점수				합계점수	평가순위
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

상기와 같이 강사 신규 임용 전공심사 총괄표를 협의하여 제출합니다.

20 . . .

위원장 소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)
위원소속		직위		성명	(서명 또는 인)

교학처장 귀하